

Inschrijvingsleidraad ten behoeve van een nationaal openbare aanbestedingsprocedure

Bestek: **05-2024**

Project: **Woonrijpmaken SBO Vrijburgh te Drachten**

Inhoudsopgave

1.	Werkwijze van de aanbesteding.....	2
1.1	Inleiding	2
1.2	Aanbesteder	2
1.3	Aanbestedingsdocumenten	3
2	Omschrijving van de werkzaamheden	3
3	De aanbestedingsprocedure	3
3.1	Motivatie aanbestedingsprocedure	3
3.2	Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving	4
3.3	Inschrijven.....	4
3.4	Beoordelen en Aanbesteden	4
3.5	Gunnen.....	4
4	Planning van de aanbesteding.....	5
4.1	Planning	5
4.2	Indienen van inschrijvingen	5
4.3	Gunning.....	6
5	Eisen aan de inschrijving	6
5.1	Indienen inschrijving	6
5.2	Varianten.....	6
6	Social Return On Investment (SROI).....	6
7	Gunningscriteria en beoordeling.....	6
8	Kortingsbepaling.....	7
9	Geschillen	7

1. Werkwijze van de aanbesteding

1.1 Inleiding

Deze inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure om tot gunning te komen van de opdracht ten behoeve van het project **woonrijpmaken SBO Vrijburgh te Drachten**

De inschrijvingsleidraad is bedoeld voor de ondernemers die een inschrijving doen voor bovenstaand project.

De opdracht zal geheel elektronisch worden aanbesteed via TenderNed en waar voor deze aanbesteding de relevante documenten gevonden kunnen worden. Website adres:

<http://www.TenderNed.nl/>

1.2 Aanbesteder

Contactgegevens aanbesteder en opdrachtgever:

Naam : Het college van B&W van Gemeente Smallingerland
Adres : Postbus 10.000
Postcode : 9200 HA
Plaats : Drachten

Bezoekadres : Gauke Boelensstraat 2
Postcode : 9203 RM
Plaats : Drachten

Overige gegevens:

URL : www.smallingerland.nl
Telefoonnr. : 0512-581234

Contactpersoon : R. (Ronald) Bergboer
E-mailadres : r.bergboer@smallingerland.nl

Adviserende en begeleidende partij:

Naam : PLANN ingenieurs
Contactpersoon : M. (Marcel) van der Meer
E-mailadres : marcel.vandermeer@plann-ing.nl

1.3 Aanbestedingsdocumenten

Bij deze inschrijvingsleidraad worden de volgende documenten verstrekt:

- RAW bestek met besteknummer 05-2024 incl. tekeningen en bijlagen;
- Inschrijvingsbiljet en inschrijfstaat;
- Bijlage m.b.t. SROI;
- UEA;

2 Omschrijving van de werkzaamheden

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a) Voorbereidende en opruimwerkzaamheden;
- b) Verwerken van verhardingscunetten;
- c) Leveren en aanbrengen kolken incl. kolkaansluitingen;
- d) Leveren en aanbrengen kantopsluitingen;
- e) Leveren en aanbrengen elementenverharding;
- f) Leveren en aanbrengen betonverharding;
- g) Leveren en aanbrengen asfaltverharding;
- h) Leveren en aanbrengen diverse terreininrichting;
- i) Overige, bijkomende werkzaamheden.

3 De aanbestedingsprocedure

Op deze nationaal openbare aanbestedingsprocedure is de ARW 2016 van toepassing en de Standaard van de RAW bepalingen (Standaard 2020), voor zover niet anders aangegeven. De openbare aanbesteding geschiedt geheel elektronisch via TenderNed volgens de planning van paragraaf 4.1

Voor het opstellen van een inschrijving wordt door de aanbesteder geen inschrijfvergoeding gegeven.

De inschrijver is gehouden haar contacten met de aanbesteder uitsluitend via TenderNed te laten verlopen: www.TenderNed.nl

De aanbestedingsprocedure verloopt digitaal via TenderNed, volgens de volgende stappen:

- 1 Inlichten en informatie verstrekken
- 2 Inschrijven: opstellen en indienen inschrijving
- 3 Beoordelen en Aanbesteden: openen digitale kluis met inschrijvingsdocumenten
- 4 Gunnen

3.1 Motivatie aanbestedingsprocedure

Er is gekozen voor een nationaal openbare aanbestedingsprocedure, omdat:

- Op basis van de omvang van de opdracht is volgens ons inkoop en aanbestedingsbeleid de nationaal openbare aanbestedingsprocedure voorgeschreven;
- De omvang van de opdracht valt binnen de bandbreedte die in de Gids Proportionaliteit wordt aangegeven, om een nationaal openbare aanbestedingsprocedure te mogen volgen;

3.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Inlichtingen conform artikel 2.22 van de ARW 2016 kunnen uitsluitend via TenderNed worden gevraagd voor de in de planning van paragraaf 4.1 aangegeven datum.

Het proces van inlichten is er op gericht onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten (waaronder deze inschrijvingsleidraad) weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen en om de inhoud van de inschrijving (aanbieding) en deze inschrijvingsleidraad zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen. Inschrijvers hebben de mogelijkheid vragen te stellen over de aanbestedingsdocumenten.

Vragen worden gebundeld, beantwoord en in de vorm van een nota van inlichtingen en tegelijkertijd aan alle ondernemers via TenderNed ter beschikking gesteld. De vragen over het RAW-bestek en de inschrijvingsleidraad worden ineens beantwoord in deze nota van inlichtingen inschrijvingsfase (zie ook ARW art. 2.22).

De inschrijvers zijn verplicht zich van het bestaan van een eventuele nota c.q. nota's van inlichtingen te overtuigen, aangezien de aanbesteder geen verantwoording op zich neemt voor een goede ontvangst ervan.

Melden van onvolkomenheden e.d:

De aanbestedingsstukken, waaronder deze inschrijvingsleidraad, zijn zorgvuldig samengesteld. Mocht een inschrijver desondanks tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onregelmatigheden tegenkomen, dan dient de inschrijver deze zo spoedig mogelijk, doch voor het verstrijken van de datum van inlichtingen (zie planning par. 4.1), aan de contactpersoon van de aanbesteder kenbaar te maken. Mocht naderhand blijken, dat er tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onregelmatigheden in de aanbestedingsstukken zitten en deze niet bij de aanbesteder zijn gemeld, kan dit de aanbesteder niet (meer) worden aangerekend en vervalt ieder recht daaromtrent.

3.3 Inschrijven

Verwezen wordt naar de Standaard RAW Bepalingen (standaard 2020), artikel 01.01.02. Verder doet elke inschrijver zijn inschrijving op basis van deze inschrijvingsleidraad en de nota van inlichtingen. De inschrijver dient zijn inschrijving via TenderNed in bij de aanbesteder binnen de in paragraaf 4.1 genoemde termijn.

3.4 Beoordelen en Aanbesteden

De inschrijvingen worden door de aanbesteder beoordeeld op basis van de gunningscriteria beschreven in hoofdstuk 7 van deze inschrijvingsleidraad.

3.5 Gunnen

De opdracht van het werk wordt gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving, zijnde de laagste prijs. De aanbesteder bericht vervolgens elke inschrijver over de gunningsbeslissing. Aan deze gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend.

Alle inschrijvers wordt gevraagd het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te ondertekenen en in te dienen.

4 Planning van de aanbesteding

4.1 Planning

De planning voor de onderhavige aanbesteding en de uitvoering van het werk is als volgt:

Aanbesteding

- | | |
|---|-------------------------|
| 1. Verzending uitnodiging tot inschrijving: | 14 maart 2024 |
| 2. Inlichtingen, uiterste termijn stellen van vragen: | 02 april 2024 12:00 uur |
| 3. Publiceren van de inlichtingen: | 11 april 2024 |
| 4. Datum en tijdstip indienen inschrijving: | |
| Uiterste termijn voor indienen/uploaden | 18 april 2024 12:00 uur |
| 5. Openen digitale kluis: | 18 april 2024 12:15 uur |
| 6. Gunningsbeslissing en stand-still-periode: | 18 april 2024 |
| 7. Einde stand-still-periode: | 10 mei 2024 |
| 8. Gunning: | 10 mei 2024 |

De hierboven vermelde tijdstippen en termijnen zijn ter informatie en niet bindend voor de aanbesteder.

Uitvoering

- | | |
|--------------------------------|------------------|
| 1. Start uitvoering: | 13 mei 2024 |
| 2. Einde uitvoering uiterlijk: | 20 december 2024 |

4.2 Indienen van inschrijvingen

Om in aanmerking te komen voor beoordeling, omschreven in paragraaf 7, dienen de volgende stukken volledig en juist ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend:

- Inschrijvingsbiljet
- Inschrijvingsstaat
- UEA

Inschrijving, zoals omschreven in paragraaf 5, moet worden aangeboden in TenderNed: www.TenderNed.nl

De inschrijving moet worden gericht aan en ingediend bij de aanbesteder vermeld onder paragraaf 1.2 en uiterlijk zijn ingediend op de datum en het tijdstip voor inschrijving, vermeld onder paragraaf 4.1.

Deze datum en het tijdstip vormen een fatale termijn. Inschrijvingen die na dit tijdstip zijn ingediend, zijn ongeldig en worden uitgesloten van aanbesteding. Inschrijvers blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het op tijd en op de juiste wijze indienen van hun inschrijving. De termijn van gestanddoening als bedoeld in artikel 2.30.1 van het ARW 2016 wordt gesteld op 60 dagen.

Een inschrijving die niet voldoet aan de eisen gesteld in artikel 2.25 van het ARW 2016 is ongeldig.

4.3 Gunning

De inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving komt als eerste in aanmerking voor het sluiten van de overeenkomst.

Bij gelijke uitkomst vindt loting plaats door de aanbestedende dienst, op nader aan te geven plaats en tijdstip. De betreffende inschrijvers worden uitgenodigd daarbij aanwezig te zijn. Er is pas sprake van gunning nadat de aanbestedende dienst de inschrijver schriftelijk opdracht heeft verstrekt.

5 Eisen aan de inschrijving

De inschrijving bestaat uit:

- Inschrijvingsbiljet. Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).
- Inschrijvingsstaat. Verwezen wordt naar de artikelen 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).
- Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA), ingevuld en ondertekend.

5.1 Indienen inschrijving

De inschrijving uploaden in TenderNed, uiterlijk op de in paragraaf 4.1 genoemde datum en tijdstip van inschrijving. Aanbieden volgens paragraaf 4.2

Op het biljet met het inschrijfbiljet en de inschrijfstaat moet vermeld zijn:
Aanbesteding bestek 05-2024 WRM SBO Vrijburgh te Drachten

5.2 Varianten

Varianten worden niet gevraagd en alternatieven zijn uitgesloten.

6 Social Return On Investment (SROI)

Voor deze opdracht is SROI van toepassing, volgens "de Friese Eis". De paragraaf "Friese Eis" is daarom als bijlage toegevoegd bij de aanbestedingsstukken en maakt onderdeel uit van het bestek.

Ter informatie is ook de handleiding SROI Monitor voor opdrachtnemers als bijlage aan de aanbestedingsstukken toegevoegd.

7 Gunningscriteria en beoordeling

De gunningscriteria worden beoordeeld door vertegenwoordigers van de aanbesteder. De aanbesteder gunt de opdracht op grond van de naar oordeel van de aanbesteder economisch meest voordelige inschrijving, zijnde de laagste prijs.

De motivatie voor gunning op laagste prijs is:

- Het betreft een RAW bestek waarin de werkzaamheden eenduidig zijn beschreven;
- Grote verschillen in kwaliteit zijn niet te verwachten;
- Inhoud en omvang van de opdracht zijn eenduidig vastgelegd;
- Het werk bevat geen inventieve elementen.

Beoordeling

De beoordeling van het gunningscriterium 'prijs' heeft betrekking op de beoordeling van het ingevuld inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat.

Voor het doen van een prijsopgaaf gelden de volgende eisen:

- Alle prijzen zijn in euro en exclusief btw;
- De prijzen zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op deze inschrijvingsleidraad inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de nota's van inlichtingen;
- Het indienen van een irreële inschrijving of een manipulatieve Inschrijving is verboden. Dergelijke inschrijvingen worden terzijde gelegd door de gemeente en komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer – als gevolg van een miskenning door de inschrijving van een bepaalde aannames van de gemeente – de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Het begrip “reëel” betekent in de gangbare betekenis op de werkelijkheid gegrond. Dat betekent dat er een verband moet bestaan tussen de opgegeven deelprijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening, met andere woorden: de opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn

8 Kortingsbepaling

Het bedrag van de korting als bedoeld in paragraaf 42 lid 2 van de UAV 2012 bedraagt € 2.500,-- per dag.

9 Geschillen

Een inschrijver die bezwaar wenst te maken tegen (onderdelen van) de aanbestedingsprocedure, dient daarvan schriftelijk melding te doen bij het klachtenmeldpunt van Gemeente Smallingerland:

gemeente@smallingerland.nl

onder vermelding van "Klacht met betrekking tot aanbesteding bestek 05-2024 WRM SBO Vrijburgh te Drachten"

Indien de aard van de klacht deelneming aan de aanbesteding verhindert, dient de klacht uiterlijk 6 dagen voorafgaand aan de aanbesteding bij het klachtenmeldpunt te worden gemeld.

Een inschrijver die vindt dat de aanbestedingsregels niet goed zijn toegepast of dat hij onheus is behandeld, kan daartoe een klacht indienen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. Omgekeerd kan de aanbestedende dienst klagen over het gedrag van de inschrijver(s).

De Commissie van Aanbestedingsexperts onderzoekt of zij een bemiddelende rol kan spelen of brengt een niet- bindend advies uit aan betrokken partijen hoe de klacht zou kunnen worden opgelost. Klachten kunnen worden ingediend via de website:

<http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>

Op deze aanbestedingsprocedure is het Nederlands recht van toepassing. De Voorzieningenrechter van de Rechtbank te Leeuwarden is bij uitsluiting bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de onderhavige aanbestedingsprocedure.